

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим Советом
ГБПОУ «БРИТ»

Протокол № 4

«24» 06 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «БРИТ»

Ю.Ф. Сындыева

от «24» 06 2021 г.

Пр. _____ от «____» _____ 20__ г

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БИБЛИОТЕКЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

г. Улан-Удэ
2021

1 НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения правильной классификации документации для включения в Перечень нормативной документации техникума принято следующее наименование данного документа: Положение о библиотеке государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бурятский республиканский индустриальный техникум (далее по тексту Положение) В действие вводится с момента утверждения.

2 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение регулирует правовые и организационные основы работы библиотеки в Техникуме .


Данное Положение устанавливает основные цели и задачи, функции, права и обязанности, ответственность библиотеки, порядок взаимодействия со всеми структурными подразделениями ГБПОУ «БРИТ», (далее по тексту Техникум)

Данное Положение используется в организации работы библиотеки в Техникуме.

3 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О библиотечном деле» (принят Государственной Думой 23.11.1994г.).ПГосударственные стандарты в области библиотечного дела, библиографии и информации.
- Кодекс профессиональной этики российского библиотекаря. Принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации 22.04.1999 г.
- Приказ «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений» от 24.08.2000г.
- Приказ «Об утверждении Примерного положения о формировании фонда библиотеки ССУЗ» от 21.11.2002 г.
- Примерное Положение о библиотеке среднего специального учебного заведения" (утв. Госкомвузом РФ 22.02.1995)
- Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 9001–2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ ISO 9001–2015 Системы менеджмента качества. Требования.
- Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52614.2-2006 Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования.
- Устав ГБПОУ «БРИТ»

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ			
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»			
СМК ПСП - 03-05-2016	<i>Положение о библиотеке ГБПОУ «БРИТ»</i>			
	Версия 2	Изменения 0	Экземпляр 1	Стр. 2 из 7

4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

РФ – Российская Федерация;

ФЗ – Федеральный закон;

РБ - Республика Бурятия

ГБПОУ «БРИТ» - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский индустриальный техникум»;

МБА - межбиблиотечный абонемент

СПО – среднее профессиональное образование **СМК**

– система менеджмента качества

5 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Библиотека является структурным подразделением Техникума, обеспечивающая литературой и информацией учебно-воспитательный процесс, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения.

5.2 Библиотека в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании», Федеральным законом «О библиотечном деле», документами по библиотечному делу и другими нормативными актами по вопросам, отнесенным к их компетенции, а также настоящим Положением.

5.3 Общее методическое руководство библиотекой независимо от ведомственной подчиненности, осуществляет Центральная библиотечно-информационная комиссия Госкомвуза России, зональный методический совет.


6 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ БИБЛИОТЕКИ

6.1 Одна из важнейших задач – это помощь учебно-воспитательному процессу, повышение читательской культуры.

6.2 Формирование фонда в соответствии с профилем учебного заведения и информационными потребностями читателя. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата.

6.3 Обеспечение образовательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания обучающихся, педагогических работников согласно государственному заданию и требованиям ФГОС СПО.

ГБПОУ «БРИТ» СМК ПСП--02- 052016				Лист 2 из 7
	Должность	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
Разработчик	Заведующий библиотекой	Непомнящих О.А.		

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ			
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»			
СМК ПСП - 03-05-2016	<i>Положение о библиотеке ГБПОУ «БРИТ»</i>			
	Версия 2	Изменения 0	Экземпляр 1	Стр. 3 из 7

6.4 Используя разнообразные формы работы с читателями, воспитывать через книгу нравственные, мировоззренческие устои личности, формировать ее духовный мир.

6.5 Глубоко и творчески изучать читательские интересы обучающихся, преподавателей, сотрудников, совершенствовать информационную работу библиотеки.

6.6 Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования оргтехники и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

6.7 Совершенствование работы библиотеки, повышение качества библиотечных услуг на основе технического оснащения библиотеки, компьютеризация библиотечных процессов, развитие новых форм обслуживания.

7 ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ


7.1 Бесплатно обеспечивает читателей основными библиотечными услугами. Создает условия для свободного выбора форм обслуживания, необходимых изданий и других документов в фонде. Обслуживание читателей, не являющимися работниками и обучающимися Техникума, производится на платной основе. (Согласно Правилам пользования библиотекой ГБПОУ «БРИТ»)

7.2 Расширяет ассортимент библиотечных услуг, повышает их качество на основе технического оснащения библиотек, компьютеризации информационных процессов.

7.3 Осуществляет библиотечное, а также справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей:

- организует дифференцированное обслуживание читателей в читальных залах, на абонеентах и других пунктах выдачи, сочетая методы индивидуального и группового обслуживания;
- реализует взаимное использование библиотечных фондов посредством МБА;
- организует пользование подсобными фондами в условиях открытого доступа читателей к ним;
- проводит культурно-воспитательную и просветительскую работу с читателями, используя библиотечные и клубные формы работы;
- обеспечивает потребности читателей в информации о событиях общественной жизни, о новейших достижениях науки и практики, культуры и искусства, используя формы индивидуального, группового и массового информирования;
- составляет библиографические списки, ведет тематические картотеки, выполняет библиографические справки и т.д.

ГБПОУ «БРИТ» СМК ПСП--02- 052016				Лист 3 из 7
	Должность	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
Разработчик	Заведующий библиотекой	Непомнящих О.А.		

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ			
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»			
СМК ПСП - 03-05-2016	Положение о библиотеке ГБПОУ «БРИТ»			
	Версия 2	Изменения 0	Экземпляр 1	Стр. 4 из 7

7.4 Изучает читательские интересы, степень удовлетворенности читательских интересов.

7.5 Формирует фонд в соответствии с типом и профилем Техникума и информационными потребностями читателей. Приобретает учебную, научную, научно-популярную, художественную литературу и периодические издания.

7.6 Осуществляет перераспределение непрофильной и излишне дублетной литературы, производит исключение из фонда устаревших и ветхих изданий.

7.7 Осуществляет научную и техническую обработку поступающей в фонд литературы. Ведет систему библиотечных каталогов и картотек.

7.8 Изучает отечественный и зарубежный передовой опыт и внедряет передовую библиотечную технологию.

7.9 Работает в тесном контакте с преподавателями, методистами, председателями цикловых комиссий, педагогами-организаторами Техникума.

8 УПРАВЛЕНИЕ. СТРУКТУРА И ШТАТЫ. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

8.1 Руководство библиотекой осуществляет заведующий, который подчиняется непосредственно директору Техникума и является членом Педагогического совета.

8.2 Заведующий библиотекой несет ответственность за результаты работы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех сотрудников библиотеки. Сводный план (к 1 сентября) и сводный отчет (к 31 июня) составляются заведующим библиотеки на основе планов и отчетов библиотекарей отделений Техникума 1 раз в год.

8.3 Планерные заседания библиотекарей проводятся 1 раз в месяц.


8.4 Периодичность отчетов и планов 1 раз в год в конце учебного года.

8.5 Штат и структура библиотеки утверждаются директором Техникума в соответствии штатному расписанию и состоит из заведующей библиотекой и трех библиотекарей. На каждом отделении Техникума имеется библиотекарь. Комплектование, методическое руководство, планы и отчеты, подписка на периодические издания осуществляет заведующий библиотекой. Контроль за работой библиотекарей осуществляют руководители отделений.

8.6 Заведующий несет ответственность за выполнение возложенных на библиотеку задач и функций, определенных должностной инструкцией и настоящим Положением, за соблюдение Правил пользования библиотекой, за состоянием техники безопасности, охрану труда и производственной санитарии, дает распоряжение и указания, обязательные для всех сотрудников библиотеки, и осуществляет проверку их исполнения.

8.7 Расходы на содержание библиотеки предусматриваются в общей смете расходов Техникума. Руководство Техникума обеспечивает библиотеку необходимыми благоустроенными

ГБПОУ «БРИТ» СМК ПСП--02- 052016				Лист 4 из 7
	<i>Должность</i>	<i>Фамилия, имя, отчество</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработчик</i>	<i>Заведующий библиотекой</i>	<i>Непомнящих О.А.</i>		

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ			
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»			
СМК ПСП - 03-05-2016	<i>Положение о библиотеке ГБПОУ «БРИТ»</i>			
	Версия 2	Изменения 0	Экземпляр 1	Стр. 5 из 7

и оборудованными служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами, оборудованием, техническими средствами, инвентарем, электронно-вычислительной, копировально-множительной и другой оргтехникой.

8.8 Библиотечные работники несут ответственность за сохранность фондов в соответствии с действующим законодательством.

8.9 Правила пользования библиотекой Техникума составляются на основании Примерных правил пользования библиотекой с учетом конкретных условий и утверждаются директором Техникума.

8.10 Заведующий библиотекой ведет документацию и отчетывается о своей работе в установленном порядке заместителю директора по учебной работе.

9 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

9.1 Заведующий библиотекой имеет права и обязанности:

9.1.1 Представлять Техникум в различных учреждениях, организациях в пределах своей компетенции, принимать участие в работе совещаний, семинаров по вопросам библиотечного дела и информационно-библиографической деятельности.

9.1.2 Знакомиться с учебными планами, программами, планами воспитательной работы Техникума. Получать от структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач.

9.1.3 Вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками.

9.1.4 Вносить предложения по структуре и штатному расписанию библиотеки.

9.1.5 Вести хозяйственную и коммерческую деятельность на основе предоставленных ей полномочий, развивать систему платных услуг.

9.1.6 Взыскивать с виновных лиц (пользователей библиотеки) ущерб в порядке, установленном приказом по Техникуму.

9.7 По представлению заведующего библиотекой директор Техникума назначает и освобождает от должности библиотекаря.

9.2 Библиотекарь имеет права и обязанности:


9.2.1 Осуществлять постоянный контроль за возвращением в библиотеку выданных книг.

9.2.2 Вести работы по организации справочно-библиографического аппарата библиотеки.

9.2.3 Выполняет справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей

9.2.4 Внедрять передовой опыт библиографической и информационной работы отечественных и зарубежных библиотек.

ГБПОУ «БРИТ» СМК ПСП--02- 052016				Лист 5 из 7
	Должность	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
Разработчик	Заведующий библиотекой	Непомящих О.А.		

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ			
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»			
СМК ПСП - 03-05-2016	<i>Положение о библиотеке ГБПОУ «БРИТ»</i>			
	Версия 2	Изменения 0	Экземпляр 1	Стр. 6 из 7

9.2.5 Вносить предложения заведующей библиотекой по всем вопросам работы библиотеки.

10 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1 Заведующий библиотекой несет ответственность за сохранность своих фондов.

10.2 Работники библиотеки, виновные в причине ущерба библиотечным фондам, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством и должностными инструкциями

11 ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ (ВЗАИМООТНОШЕНИЯ). СВЯЗИ

11.1 Заведующий библиотекой взаимодействует со всеми структурными подразделениями Техникума, устанавливает круг служебных взаимоотношений со сторонними организациями.

11.2 Заведующий библиотекой устанавливает связи с библиотеками других образовательных организаций.

12 КОРРЕКТИРУЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НД

По мере внесения изменений и дополнений в Федеральный Закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон «О библиотечном деле», нормативных и распорядительных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Бурятия, Устав ГБПОУ «БРИТ» в настоящий документ необходимо вносить дополнения и изменения.

13 ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НД

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					

ГБПОУ «БРИТ» СМК ПСП--02-052016				Подпись	Дата
	Должность	Фамилия, имя, отчество			
Разработчик	Заведующий библиотекой	Непомнящих О.А.			



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СМК
ПСП - 03-05-2016

Положение о библиотеке ГБПОУ «БРИТ»

Версия 2

Изменения 0

Экземпляр 1

Стр. 7 из 7

--	--	--	--	--	--	--	--	--

ГБПОУ «БРИТ» СМК ПСП--02- 052016				Подпись	Лист 7 из 7
	Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата		
Разработчик	Заведующий библиотекой	Непомящих О.А.			