

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ			
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»			
СМК ПЛ 02/1-08- 2019	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «БРИТ»			
	Версия 3	Изменения 0	Экземпляр 1	1 из 26

СОГЛАСОВАНО

Методическим Советом
ГБПОУ «БРИТ»
протокол. № 1
«24» сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ «БРИТ»
Ю. Ф. Сындыева
Пр. № _____ от «25» сентября 2019 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

г. Улан-Удэ
2019 г.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ			
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»			
СМК ПЛ 02/1-08- 2019	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «БРИТ»			
	Версия 3	Изменения 0	Экземпляр 1	2 из 26

1 Наименование

В целях обеспечения правильной классификации документации для включения в Перечень нормативной документации техникума принято следующее наименование данного документа: Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Бурятский республиканский индустриальный техникум», (далее по тексту Положение).

В действие вводится с момента утверждения.

2 Область применения

Настоящее Положение устанавливает порядок планирования, организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, определяет порядок допуска к экзаменационной сессии и сдачи курсовых проектов, экзаменов и зачетов, а также порядок ликвидации академической задолженности по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с ФГОС.

Используется в работе администрации техникума, преподавателями ПЦК и другими заинтересованными сторонами.

3 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты СПО;
- Рекомендации по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (Приложение к письму Минобрнауки России от 05.04.99 № 16-52-59 ин/16-13);
- Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 9001 – 2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ISO 9001 – 2015 Системы менеджмента качества. Требования;
- Устав ГБПОУ «БРИТ».

4 Термины и определения

В настоящем документе применяют следующие термины и определения:

Виды контроля учебного процесса:

– **Входной контроль** знаний проводится в начале изучения дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике) с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения обучающихся;

– **Текущий контроль успеваемости студентов** – это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая преподавателем на текущих занятиях в соответствии с учебным планом;

– **Промежуточная аттестация студентов** – промежуточная аттестация

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ			
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»			
	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «БРИТ»			
СМК ПЛ 02/1-08-2019	Версия 3	Изменения 0	Экземпляр 1	3 из 26

является основной формой контроля учебной работы обучающихся. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

Экзамены:

1. экзамен (зачет/дифференцированный зачет) по отдельной дисциплине;
2. экзамен по МДК;
3. комплексный экзамен;
4. экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

Зачеты:

1. зачет по отдельной дисциплине;
2. дифференцированный зачет по МДК;
3. дифференцированный зачет по учебной и производственной (по профилю специальности, преддипломной) практике;

Защита курсовой работы (проекта)

Другие формы аттестации:

1. контрольная работа;
2. коллоквиум

Государственная итоговая аттестация (ГИА) – установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного по конкретной специальности.

Профессиональная компетенция (ПК) – способность успешно действовать на основе практического опыта, знаний и умения при решении задач профессионального рода деятельности.

Оценка (отметка) – общий термин, принятый для характеристики результатов учебной деятельности по критерию их соответствия установленным требованиям.

Успеваемость – характеристика овладения профессиональными знаниями, умениями и навыками в соответствии с требованиями учебной программы. Показателями успеваемости являются оценки (отметки) в пятибалльной системе, определяемые на основе специальных критериев.

5 Обозначения и сокращения

РФ – Российская Федерация

ГБОУ СПО БРИТ – государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Бурятский республиканский индустриальный техникум⁴

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;

ПКР (С) – подготовка квалифицированных рабочих (служащих)

ПМ – профессиональный модуль

УД – учебная дисциплина

МДК – междисциплинарный курс

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии;

ПЦК – предметно- цикловая комиссия

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ			
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»			
СМК ПЛ 02/1-08-2019	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «БРИТ»			
	Версия 3	Изменения 0	Экземпляр 1	4 из 26

СМК – система менеджмента качества

6 Общие положения

6.1 Настоящее Положение, регламентирует процессы текущего контроля знаний и проведение промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ/ППКРС в соответствии с требованиями ФГОС результатом которых является – сформированность общих и профессиональных компетенций выпускника.

6.2. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает следующие виды аттестации:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- государственную (итоговую) аттестацию

и осуществляется в двух основных направлениях:

- уровень освоения дисциплины;
- уровень приобретенных компетенций.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения *основ военной службы*.

6.3 Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения содержания образовательных программ Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организацию самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя/мастера производственного обучения, предметной цикловой комиссии.

Поэтапные требования к контрольным мероприятиям всех видов аттестации и критерии оценки разрабатываются ПЦК на основании требований ФГОС СПО к уровню и качеству подготовки специалиста, примерных и рабочих программ в соответствии с рабочим учебным и календарно-тематическим планом. Поэтапные требования к контрольным мероприятиям, форма и график проведения всех видов аттестации доводятся до сведения обучающихся в начале каждого семестра и находятся в открытом доступе в течение всего семестра.

6.4 Для аттестации обучающихся на соответствие персональных достижений требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценивать знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств для всех видов аттестации являются обязательной частью ППССЗ/ППКРС и разрабатываются преподавателями/мастерами производственного обучения, рассматриваются на заседании ПЦК, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

7 Содержание и организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ			
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»			
СМК ПЛ 02/1-08- 2019	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «БРИТ»			
	Версия 3	Изменения 0	Экземпляр 1	5 из 26

7.1 Текущий контроль успеваемости

7.1.1 Текущий контроль успеваемости предусматривает систематический мониторинг качества получаемых обучающимися знаний и практических навыков по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее - МДК) учебного плана, а также результатов самостоятельной работы по изучаемой дисциплине, МДК. Также, одной из форм текущего контроля в ГБПОУ «БРИТ» являются контрольные срезы. Контрольные срезы проводятся дважды год, в период с 20 октября по 10 ноября, и с 10 марта по 30 марта текущего учебного года.

7.1.2 Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, Интернет-тестирование.

7.1.3 Текущий контроль успеваемости может проводиться на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем/мастером производственного обучения, исходя из специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса, сформированных профессиональных и общих компетенций. Преподаватель/мастер производственного обучения обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения, в том числе в форме контрольных срезов.

7.1.4. Преподаватель/мастер производственного обучения представляет материалы контрольных срезов не позднее, чем за неделю до начала проведения контрольных срезов на утверждение Председателю предметно-цикловой комиссии.

7.1.5 Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита практических, лабораторных работ;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- семинарские занятия;
- коллоквиумы;
- тестирование с использованием Интернет-технологий.

Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями, ПЦК, методическим советом.

7.1.6 Виды и сроки проведения текущего контроля знаний студентов устанавливаются программой учебной дисциплины, междисциплинарного курса, календарно-тематическим планом, картой контрольных точек.

7.1.7 В начале учебного года или семестра преподаватель/мастер производственного обучения, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний студентов, приобретённых на предшествующем этапе обучения. Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения дидактических единиц и при анализе результативности изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

7.1.8 Обобщение результатов текущего контроля проводится *ежемесячно*. Результаты успеваемости за месяц группы в целом предоставляются в ведомости

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ			
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»			
	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «БРИТ»			
СМК ПЛ 02/1-08-2019	Версия 3	Изменения 0	Экземпляр 1	6 из 26

установленной формы преподавателями, классными руководителями групп, мастерами производственного обучения в течение недели после окончания текущего контроля. Заведующий учебной частью обобщает данные, анализирует и сдает отчеты с предложениями по повышению качества обучения заместителю директора по учебной работе в течение трех дней после сбора результатов от преподавателей.

7.1.9 Данные текущего контроля используются заместителем директора по учебной работе, зав. учебной частью, председателями ПЦК, преподавателями/мастерами производственного обучения, классными руководителями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, коррекции учебного процесса.

7.1.10 Совокупность оценок по текущему контролю успеваемости является основой семестровой аттестации по дисциплинам, МДК, не вынесенным в зачетно-экзаменационную сессию.

7.1.11 К студентам, не выполнившим учебный план, включая все формы текущего контроля знаний, в установленные сроки, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из техникума в соответствии с Уставом ГБПОУ «БРИТ».

8 Планирование промежуточной аттестации

8.1 Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение *первых двух месяцев* от начала обучения, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами, графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

8.2 Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен ФГОС СПО и учебным планом.

8.3 Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

8.4 Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, или междисциплинарному курсу

Учебные дисциплины и профессиональные модули (его составляющие), в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ППССЗ/ППКРС, являются обязательными для аттестации, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых техникумом самостоятельно с учетом Рекомендаций по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (Приложение к письму Минобрнауки России от 05.04.99 № 16-52-59 ин/16-13):

Экзамены:

- экзамен (зачет/дифференцированный зачет) по отдельной дисциплине;

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ			
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»			
	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «БРИТ»			
СМК ПЛ 02/1-08-2019	Версия 3	Изменения 0	Экземпляр 1	7 из 26

- экзамен по МДК;
- комплексный экзамен;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

Зачеты:

- зачет по отдельной дисциплине;
- дифференцированный зачет по МДК;
- дифференцированный зачет по учебной и производственной (по профилю специальности, преддипломной) практике;

Защита курсовой работы (проекта)

Другие формы аттестации:

- контрольная работа;
- коллоквиум

8.5 По дисциплине «Физическая культура» формой промежуточной аттестации являются зачеты, проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

8.6 При выборе учебных дисциплин или составных элементов программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практики) для экзамена образовательное учреждение может руководствоваться следующим:

- значимостью дисциплины или МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины или МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине или МДК.

По составным элементам программы профессионального модуля (МДК) экзамен проводится по усмотрению техникума также при соблюдении ограничений на количество экзаменов в учебном году.

8.7. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом "зачет". При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

8.8. Экзамен (квалификационный) является **обязательной формой** промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

8.9. Оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации (по результатам сдачи зачетов, экзаменов, других форм аттестации) являются семестровыми (итоговыми за семестр), независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля, учитываются при назначении на стипендию.

9 Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена (комплексного экзамена)

9.1 Экзамен - это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности обучающихся к мышлению, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

9.2 Экзамен при проведении промежуточной аттестации обучающихся выступает формой итогового контроля результатов обучения по отдельной дисциплине,

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ			
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»			
СМК ПЛ 02/1-08-2019	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «БРИТ»			
	Версия 3	Изменения 0	Экземпляр 1	8 из 26

междисциплинарному курсу и по смежным дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее - комплексный экзамен).

9.3 Экзамен по дисциплине, МДК или комплексный экзамен проводится по результатам *не более двух* предыдущих семестров по дисциплинам, МДК, согласно рабочему учебному плану по специальности.

9.4 Экзамен по дисциплине, МДК или комплексный экзамен как форма итогового контроля отражает итоговый результат освоения обучающихся учебных дисциплин, междисциплинарных курсов в целом.

9.5 Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий (концентрировано), установленных календарным учебным графиком по специальности.

9.7 На каждую экзаменационную сессию заведующий учебной частью отделения составляет расписание экзаменов и утверждает у заместителя директора по учебной работе, которое доводится до сведения обучающихся, и преподавателей не позднее чем за *2 недели* до начала сессии. Заместитель директора по УР составляет общее расписание по Техникуму, которое утверждается директором (или первым заместителем директора). При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

- в течение дня в учебной группе планируется только один устный или письменный экзамен;

- интервал между экзаменами должен быть не менее *2-х календарных дней*. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;

- согласно расписания экзаменов заведующий учебной частью составляет график консультаций к экзамену для обучающихся, которые проводятся за счет общего числа консультационных часов на группу.

9.8 При условии проведения экзаменов рассредоточено, обучающихся знакомят с датой проведения экзамена не менее чем за две недели до его проведения.

9.9 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей ППССЗ/ППКРС создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

9.10 Фонды оценочных средств формируются из контрольно-оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей соответствующего ППССЗ/ППКРС.

9.11 Комплекты контрольно-оценочных средств разрабатываются техникумом самостоятельно, рассматриваются и согласовываются на заседаниях ПЦК, утверждаются заместителем директора по УР и проходят согласование с представителями работодателей.

9.12 Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК – устная, письменная, комбинированная, может проводиться в тестовой форме, в т.ч. в электронном виде. Возможно проведение Интернет-экзамена. Форма проведения экзамена устанавливается ПЦК, прописывается в пояснительной записке, сопровождающей экзаменационный материал, и указывается в расписании экзаменов.

9.14 Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины (дисциплин), программы профессионального модуля и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций.

9.15 Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин)/мастером

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ			
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»			
	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «БРИТ»			
СМК ПЛ 02/1-08-2019	Версия 3	Изменения 0	Экземпляр 1	9 из 26

производственного обучения, обсуждается на заседаниях ПЦК и утверждается заместителем директора по учебной работе в течение *первых двух месяцев* от начала обучения. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

9.16 Содержание и характер экзаменационных заданий должны быть сориентированы на программу формирования общих и профессиональных компетенций специалиста.

9.17 На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные материалы, содержание которых до обучающихся не доводится. *За две недели* до проведения первого экзамена заведующие учебными частями представляют график проведения экзаменов на утверждение *заместителю директора по учебной работе. Председатели предметно-цикловых комиссий после согласования экзаменационных материалов за неделю до проведения экзамена представляют на утверждение заместителю директора по учебной работе.* Утвержденные экзаменационные материалы сдаются заведующему учебной частью отделения, который выдает их преподавателю в день проведения экзамена. После экзамена билеты вновь сдаются в учебную часть отделения, где хранятся в течение 5 лет.

9.18 К экзамену заведующий учебной частью готовит экзаменационную ведомость с указанием списочного состава группы.

9.19 К экзамену по дисциплине, МДК, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, выполнившие все лабораторные работы и практические задания *в полном объеме*, и не имеющие по дисциплинам, МДК, включенным в комплексный экзамен, неудовлетворительных оценок по итогам семестра.

9.20 Экзамены проводятся в специально подготовленных аудиториях в соответствии с расписанием экзаменов. Изменение времени и места проведения экзаменов согласовывается с заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за 1 день до даты, указанной в расписании экзаменов.

9.21 К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: утвержденные экзаменационные материалы; наглядные пособия; материалы справочного характера и др., разрешенные ПЦК к использованию на экзаменах; экзаменационная ведомость (Приложение); критерии оценки знаний и умений обучающихся.

9.22 Прием экзамена по дисциплине, МДК осуществляется преподавателями, ведущими дисциплину, МДК. Прием комплексного экзамена осуществляется преподавателями дисциплин, включенных в экзамен. Допуск обучающихся к экзамену без зачетной книжки не разрешается.

9.23 Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения заместителя директора по УР не допускается.

9.24 На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа. На сдачу устного экзамена предусматривается в среднем 1/3 академического часа на каждого экзаменуемого. В аудитории в период экзамена не должно быть более 6-ти студентов. Прием экзамена преподавателем и ассистентом отдельно не допускается. Преподаватель и ассистент имеют право задавать

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ			
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»			
	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «БРИТ»			
СМК ПЛ 02/1-08-2019	Версия 3	Изменения 0	Экземпляр 1	10 из 26

обучающемуся дополнительные вопросы не по билету; количество вопросов не должно превышать трех. Обучающийся имеет право получить дополнительное время на подготовку к ответу по данным вопросам, но не более, чем 1/3 часа.

9.25 По результатам ответа преподаватель выставляет оценку, комментирует ее на основе критериев, доведенных до обучающихся заранее. Экзамен по дисциплине, МДК или комплексный экзамен может осуществляться в два этапа. Проверка уровня теоретической подготовки обучающегося осуществляется в форме тестирования. В этом случае первый этап - тестирование проводится в письменной форме со всей группой одновременно, второй этап осуществляется в соответствии с общими требованиями к проведению экзамена.

9.26 Письменный экзамен проводится одновременно со всем составом группы. Экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом техникума. Обучающиеся, не выполнившие полностью задания в отведенное время, сдают их незавершенными.

9.27 В критерии оценки уровня подготовки обучающихся на экзамене входят:

- уровень освоения учебного материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине или МДК;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

9.28 Результат экзамена по учебной дисциплине, МДК фиксируется преподавателем в экзаменационной ведомости в баллах: "5" (отлично), "4" (хорошо), "3" (удовлетворительно), "2" (неудовлетворительно), в журнале учебных занятий и на странице зачетной книжки обучающегося, соответствующей семестру прохождения данной дисциплины или раздела дисциплины, МДК - кроме неудовлетворительного балла. По итогам комплексного экзамена ставится одна оценка, которая определяет успеваемость обучающегося за семестр по всем дисциплинам, вынесенным на экзамен. При записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена, указывается в скобках после слов «комплексный экзамен».

9.29 В зачетной книжке обучающегося в графе «Общее количество часов» преподавателем указывается в часах максимальная учебная нагрузка студента.

9.30 Ведомость подписывается преподавателем - экзаменатором.

9.31 Хорошо успевающим обучающимся, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию, разрешается сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения обучающихся от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска заместителя директора по учебной работе (зав.учебной частью). Запись сдачи экзамена в зачетной книжке при разрешении на сдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи. Все разрешения собираются преподавателем, прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются преподавателем в учебную часть.

9.32 Преподаватель имеет право освободить обучающегося от экзамена. Основанием для освобождения служат оценки «отлично», выставленные по всем контрольным работам за экзаменуемый период. Решение об освобождении обучающегося от комплексного экзамена принимается преподавателями дисциплин, вынесенных на экзамен. Освобождение от экзамена, выступающего формой итогового контроля

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ			
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»			
СМК ПЛ 02/1-08-2019	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «БРИТ»			
	Версия 3	Изменения 0	Экземпляр 1	11 из 26

результатов обучения по дисциплине, не допускается.

9.33 Сдача досрочно или освобождение от экзамена по ПМ не допускается.

9.34 В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем в экзаменационной ведомости делается отметка "не явился". В случае отсутствия уважительной причины неявки на экзамен результат экзамена считается неудовлетворительным, о чем экзаменатором делается соответствующая запись в отдельной ведомости.

10 Проведение зачета и дифференцированного зачета

10.1 Зачет (дифференцированный зачет) - это форма контроля, при помощи которой проверяется выполнение обучающимися лабораторных работ, усвоение учебного материала практических и семинарских занятий, а также прохождение учебной и производственной (по профилю специальности, преддипломной) практики.

10.2 Промежуточную аттестацию в форме зачета, дифференцированного зачета следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или МДК.

10.3 Зачет в процессе промежуточной аттестации является одной из форм **итогового контроля**, знаний, умений, навыков.

10.4 Зачет как форма рубежного контроля проводится по результатам текущего семестра по дисциплинам, МДК, которые, согласно рабочему учебному плану по специальности, продолжают изучаться на протяжении последующих семестров.

10.5 Зачет как форма итогового контроля отражает итоговый результат освоения обучающимися учебной дисциплины, МДК в целом, на изучение которых, согласно рабочему учебному плану по специальности, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, а также результат прохождения учебной и производственной (по профилю специальности, преддипломной) практики.

10.6 Количество зачетов и сроки их проведения по дисциплине, МДК, учебной и производственной (по профилю специальности, преддипломной) практики определяются рабочим учебным планом техникума по специальности и не должно превышать 10 в учебном году.

10.7 Зачет проводится до начала экзаменационной сессии за счет времени, отведенного на аудиторские занятия по дисциплине, МДК, сроки проведения зачета фиксируются преподавателем в календарно-тематическом плане. Зачет по учебной, производственной (по профилю специальности) практикам проводится в часы, отведенные на практику по учебному плану, до сдачи экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

10.8 Вопросы (задания) к зачету и дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем с учетом требований ФГОС СПО, согласуются на заседании ПЦК и доводятся до сведения обучающихся в течение *первых двух месяцев* от начала обучения.

10.9 Содержание контроля на зачете, должно охватывать учебный материал текущего семестра; содержание контроля на зачете, выступающем формой итогового контроля результатов обучения по дисциплине, МДК в целом, должно включать основные вопросы всей рабочей учебной программы и сориентировано на формирование общих и профессиональных компетенций.

10.10 Вопросы и практические задачи должны соответствовать формам контроля

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ			
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»			
СМК ПЛ 02/1-08-2019	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «БРИТ»			
	Версия 3	Изменения 0	Экземпляр 1	12 из 26

знаний, включенных в программы учебных дисциплин, МДК. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, в т.ч. в компьютерной форме, Интернет- тестирование.

10.11 Зачет по теоретическим дисциплинам проводится в форме собеседования по заданным вопросам; по дисциплинам, имеющим практическую направленность - в форме отчета о выполненных практических работах или выполнения практических заданий.

10.12 Обучающиеся, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету по учебной дисциплине, МДК до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

10.13 По характеру оценки результатов обучения зачет может быть дифференцированным с выставлением дифференцированной отметки по пятибалльной системе и недифференцированным с выставлением отметки «зачтено», «не зачтено». Характер зачета (дифференцированный, недифференцированный) определяется рабочим учебным планом и календарным учебным графиком по специальности.

10.14 Дифференцированные зачеты по практике разных видов выставляются до начала экзаменационной сессии на основании отчетов в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема. Формы выставления дифференцированных зачетов по практике определяются в соответствии с Положением об организации учебной и производственной практики в ГБПОУ «БРИТ».

10.15 Результаты зачетов выставляются в журнал группы, в ведомость и зачетную книжку.

10.16 Результаты зачета, выступающего формой итогового контроля по дисциплинам, МДК, по всем видам практик выставляются в журнал группы, в ведомость, в зачетную книжку обучающегося, и в приложение к диплому.

10.17 Перед проведением зачета преподаватель проводит консультацию для обучающихся за счет общего бюджета времени, отведенного для этих целей рабочим учебным планом техникума по специальности. Дату и время проведения консультаций преподаватель согласовывает с учебной частью.

10.18 Преподаватель имеет право освободить обучающегося от зачета, при условии, что все текущие контрольные работы и практические работы выполнены им на «отлично» и пропуски учебных занятий по уважительной причине по дисциплине, междисциплинарному курсу не превышают 10% от объема часов, отведенных на изучение в семестре. Освобождение обучающегося от дифференцированного зачета, выступающего формой итогового контроля по дисциплине, междисциплинарному курсу в целом, не допускается.

10.19 Процедура ликвидации задолженности по результатам проведения зачета, выступающего формой итогового контроля, процедура повышения оценки по результатам дифференцированного зачета устанавливается в соответствии с данным Положением.

11 Проведение экзамена (квалификационного)

11.1 Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей

11.2 Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ			
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»			
СМК ПЛ 02/1-08-2019	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «БРИТ»			
	Версия 3	Изменения 0	Экземпляр 1	13 из 26

компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ/ППКРС» ФГОС СПО.

11.3 Организация и проведение экзамена (квалификационного) регламентируется Положением о экзамене (квалификационном).

12 Допуск студентов к аттестации

12.1 К аттестации допускаются обучающиеся, освоившие все составные элементы программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика), полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по дисциплинам, предусмотренные рабочим учебным планом.

12.2 К аттестации могут быть допущены обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки («2») не более чем по двум дисциплинам, выносимым на аттестацию. В таком случае эти обучающиеся аттестуются по данным дисциплинам в сроки, установленные для повторной аттестации.

12.3 К аттестации могут быть допущены также, обучающиеся, имеющие семестровые неудовлетворительные оценки («2») по одной-двум теоретическим дисциплинам, по которым аттестация не проводится. Таким обучающимся выдают по этим дисциплинам индивидуальные задания и принимают по этим дисциплинам зачеты в сроки, установленные для повторной аттестации.

12.4 Вопрос о допуске к экзаменам решается на заседании классных руководителей совместно с заведующим учебной частью и руководителем отделения и оформляется протоколом о допуске к сессии.

9.21 Заведующий учебной частью формирует списки обучающихся и передает заместителю директора по УР для формирования приказа о не допуске к экзамену. Обучающиеся, не допущенные к экзаменационной сессии, в экзаменационную ведомость не включаются.

12.5 Обучающимся, не сдавшим зачёты и экзамены в установленные сроки, заместитель директора по учебной работе своим письменным распоряжением может устанавливать индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачётов с обязательством ликвидации академической задолженности в течении двух недель в соответствии с приказом директора техникума, после начала последующего за сессией учебного семестра.

12.6 В случае, если причиной академической задолженности обучающегося являлась болезнь или другая уважительная причина (семейные обстоятельства, стихийные бедствия), документально подтвержденные соответствующим учреждением (органом, организацией), обучающийся получает право посещения занятий последующего за сессией учебного семестра до ликвидации академической задолженности в установленные настоящим разделом сроки (не более 1 месяца).

12.7 В иных случаях обучающийся не допускается к занятиям последующего за сессией учебного семестра до ликвидации академической задолженности в установленные настоящим пунктом сроки.

12.8 Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные настоящим пунктом сроки (не более 1 месяца), отчисляются из техникума решением педагогического совета за невыполнение учебного плана.

13 Повторная аттестация

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ			
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»			
	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «БРИТ»			
СМК ПЛ 02/1-08-2019	Версия 3	Изменения 0	Экземпляр 1	14 из 26

13.1 График проведения повторной аттестации (график ликвидации задолженностей) доводится до сведения обучающихся и их родителей (лицам, их заменяющим) *в течение трех дней* после завершения семестра.

13.2 Положительная оценка, полученная при пересдаче, проставляется преподавателем на странице зачетной книжки, соответствующей семестру изучения данной учебной дисциплины, междисциплинарного курса или раздела, оформляются в ведомости на пересдачу (экзамена, зачета), которая *не позднее следующего дня* за днем аттестации, сдается заместителю директора по УР или заведующему учебной частью.

13.5 Повторная аттестация обучающихся разрешается не более двух раз. В третий раз дифференцированный зачет (экзамен) по дисциплине принимается комиссией, состоящей из трех человек, утверждается приказом директора техникума.

14 Заполнение документации по текущей, промежуточной аттестации

15.1 Текущая успеваемость заполняется в учебном журнале преподавателями/мастерами производственного обучения, ведущими данную дисциплину

15.2 Результаты промежуточной аттестации оформляются:

- Все формы промежуточной аттестации - в учебном журнале, заполняется ведущим преподавателем

- Зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены (экзамен (зачет/дифференцированный зачет) по отдельной дисциплине; экзамен по МДК; комплексный экзамен; экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю) - в зачетные книжки, которые оформляются классными руководителями

- экзамен (зачет/дифференцированный зачет) по отдельной дисциплине; экзамен по МДК; комплексный экзамен; экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю - в экзаменационной ведомости по дисциплине, МДК, заполняются экзаменатором

- Все формы промежуточной аттестации - в сводной ведомости (Приложение), которая заполняется в конце семестра классным руководителем и подписываются заведующим учебной частью каждого отделения техникума в течение 3 дней после окончания промежуточной аттестации.

Все ведомости (см. Приложение) сдаются заведующему учебной частью отделения.

15 Корректирующие действия по внесению изменений и дополнений в НД

В случае внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации и законодательство Республики Бурятия, в настоящий локальный нормативный акт вносятся соответствующие изменения.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ			
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»			
СМК ПЛ 02/1-08-2019	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «БРИТ»			
	Версия 3	Изменения 0	Экземпляр 1	15 из 26

16 Лист внесения изменений и дополнений в НД

[illegible]

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ			
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»			
СМК ПЛ 02/1-08-2019	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «БРИТ»			
	Версия 3	Изменения 0	Экземпляр 1	16 из 26

Разработчик(и): Руководитель методического отдела

Собенникова Е.Ю.

Проверил:

Специалист отдела УК

Собенникова Е.Ю.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ пп	Должность	ФИО	Дата согласования	Подпись
1.	Заместитель директора по учебной работе	Жалсараева Е.А.		

Согласовано юрист Макенцова Т.В.